

Przewodnik po urzędzie

Na tej stronie mieszkańcy gminy, nasi potencjalni interesanci, mogą zorientować się w strukturze organizacyjnej urzędu. Sprawdzić gdzie i u kogo można załatwić konkretną sprawę. Mamy też zamiar przedstawić naszych pracowników, którzy czekają na swoich stanowiskach pracy aby służyć państwu kompetentną radą i życzliwą pomocą.

Parter:

Biuro nr 1 (Referat finansowo-księgowy)

Skarbnik Gminy Słupca - Cezary Fajkowski

tel. 63 274 36 76 wew. 24

Stanowisko ds. księgowości budżetowej - Joanna Andrzejewicz
Stanowisko ds. księgowości budżetowej (Kierownik referatu - Barbara Haremza)
- księgowość budżetowa,

tel. 63 274 36 76 wew. 25

Biuro nr 2 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)

Wójt Gminy Słupca - Grażyna Kazuś

Sekretarz Gminy Słupca - Karolina Walczak

- nadzór nad przyjmowaniem skarg i wniosków,
- przyjmowanie petycji i prowadzenie rejestru petycji,
- przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy w trybie przewidzianym w art. 951 Kodeksu cywilnego (testament allograficzny),
- koordynowanie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej,
- prowadzenie naboru pracowników,
- monitoring systemu kontroli zarządczej w Urzędzie, koordynowanie spraw związanych z kontrolą zewnętrzną,
- prowadzenie rejestru gminnych jednostek organizacyjnych oraz zbioru ich statutów i regulaminów organizacyjnych,
- wstępna analiza oświadczeń majątkowych,

Stanowisko pracy ds. kancelaryjnych i obsługi klienta - Monika Jabłońska
- przyjmowanie korespondencji,

tel. 63 274 36 76 wew. 21

Biuro nr 3 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)

Bogdan Kukulski

- reprezentowanie Wójta w spotkaniach, dotyczących urządzeń melioracyjnych podstawowych i szczegółowych, podejmowanie interwencji bieżących w tym zakresie,
- Karta Dużej Rodziny,

tel. 63 274 36 76 wew. 30

Biuro nr 6 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)

Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Grażyna Smolarek

- wymeldowanie, zameldowanie,
- dowody osobiste,
- zgłoszenia pobytu tymczasowego,
- rejestr wyborców,

Stanowisko pracy ds. obrony, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych – Aleksandra Strzelczyk

- sprawy z zakresu Służby wojskowej,
- zarządzanie kryzysowe,
- obrona cywilna,

Stanowisko pracy ds. archiwum, ochrony przeciwpożarowej i bhp – Katarzyna Błaszczńska

- sprawy z zakresu OSP,
- archiwum,
- bhp,

tel. 63 274 36 76 wew. 32

Biuro nr 7 (Referat inwestycji, zamówień publicznych i promocji)

Stanowisko pracy ds. informatyki i zamówień publicznych (kierownik referatu- Tomasz Gniewkowski)

- przetargi,
- zamówienia publiczne,
- informatyzacja Urzędu,
- administrowanie i redagowanie strony internetowej Urzędu Gminy i Biuletyn Informacji Publicznej,
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji,

Stanowisko pracy ds. promocji i zaopatrzenia – Adam Wawrzyniak

- promocja,
- zaopatrzenie,
- organizowanie festynów środowiskowych, turniejów sportowych oraz imprez kulturalnych,
- administrowanie i redagowanie strony internetowej Urzędu Gminy i Biuletyn Informacji Publicznej,
- Gminna Karta Seniora,

(Referat finansowo-księgowy)

Stanowisko ds. czynszów i windykacji należności – Krzysztof Balcerzak

- windykacja,
- czynsze mieszkalne,
- zamówienia publiczne do 30 000 euro,
- rejestr umów,

tel. 63 274 36 76 wew. 47

Biuro nr 9 Punkt kasowy Banku Spółdzielczego w Słupcy

- uiszczanie opłat,

tel. 63 274 36 76 wew. 26

Biuro nr 10 (Referat finansowo-księgowy)

Stanowisko ds. wymiaru podatku – Magdalena Grabowska

- wymiar podatków,

- wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
- podatek akcyzowy,

Stanowisko ds. księgowości podatkowej – Rafał Pirucki

- księgowość podatkowa,
- zaświadczenia o nie zaleganiu z płatnością podatku,
- podatek akcyzowy,
- podatek od środków transportu,

tel. 63 274 36 76 wew. 27

Biuro nr 12 (Referat finansowo-księgowy)

Stanowisko ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Anna Rutkowska

- przyjmowanie deklaracji,
- naliczanie opłat,

Stanowisko ds. księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Anna Ogrodowska

- księgowanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

tel. 63 274 36 76 wew. 29

Piętro 1:

Biuro nr 15

Radca Prawny – Anna Skocka

tel. 63 274 36 76 wew. 43

Biuro nr 16 (Referat gospodarki, ochrony środowiska i rolnictwa)

Stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej i rolnictwa – Marta Sobieraj

- ewidencja działalności gospodarczej,
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholi,
- przyjmowanie zgłoszeń z zaistniałej kłęski w rolnictwie,
- wydawanie zezwoleń na uprawę maku,
- ewidencja obiektów agroturystycznych,
- transport publiczny,
- wpisy do rejestru działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

tel. 63 274 36 76 wew. 38

Biuro Związku Gmin Regionu Słupckiego Katarzyna Andzelm-Nowaczyk

- informacje o funkcjonowaniu działalności schroniska dla bezdomnych zwierząt

tel. 63 274 36 76 wew. 46

Biuro nr 17 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zasiłki:

Kierownik – Anna Kubicka

Z-ca kierownika – Anna Nowak-Kamińska

Główny księgowy – Beata Jabłońska

Specjaliści pracy socjalnej:

Beata Chojnacka

Marta Dymowska

Pracownicy socjalni:

Agnieszka Dębowska

Małgorzata Kubicka

- świadczenia pomocy społecznej,
- zasiłki i pomoc w naturze,
- ubieganie się o miejsce w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, środowiskowych domach samopomocy etc.
- dożywianie w szkołach i przedszkolach,
- praca socjalna z klientami,

tel. 63 274 36 76 wew: 40 (kierownik); 41, 42 (pracownicy socjalni, specjaliści pracy socjalnej, z-ca kierownika); 45 (gł. księgowy)

Biuro nr 20 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)

Stanowisko pracy ds. organizacyjnych, kadr i płac - Magdalena Kaczorowska

- udostępnianie informacji publicznej,
- kadry,
- płace,

Stanowisko pracy ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich - Sylwia Najdzińska

- prowadzenie Biura Rady Gminy Słupca,
- fundusz sołecki,
- organizacje pozarządowe.

tel. 63 274 36 76 wew. 39

Biuro nr 22 (Referat inwestycji, zamówień publicznych i promocji)

Stanowisko pracy ds. dróg i rozgraniczeń nieruchomości - Ryszard Kubicki

- zarządzanie drogami gminnymi,
- rozgraniczenia gruntów,

Stanowisko pracy ds. inwestycji i budownictwa - Cezary Przybylski

- nadzór nad inwestycjami gminnymi,
- prowadzenie spraw budowlanych,
- obsługa inwestorów,
- pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych,
- gospodarka komunalna,
- fakturowanie - umowy najmu, dzierżawy,

tel. 63 274 36 76 wew. 33

Biuro 23 (Referat gospodarki, ochrony środowiska i rolnictwa)

Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska - Natalia Balcerzak

- wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,

- sporządzanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- gospodarka w zakresie odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych,
- azbest,
- przyjmowanie zgłoszeń przydomowych oczyszczalni,
- sporządzanie zezwoleń na odbiór i transport nieczystości płynnych,

tel. 63 274 36 76 wew. 34

Biuro 24 (Referat gospodarki, ochrony środowiska i rolnictwa)

Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej oraz Kierownik referat - Joanna Dobrychłop

- wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- planowanie przestrzenne,
- podziały nieruchomości,
- nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz nazw ulic,
- Koordynator Programu Wielkopolska Odnowa Wsi,

Stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami - Łukasz Jarecki

- gospodarka gruntami i nieruchomościami (umowy dzierżawy, użytkowanie wieczyste, nabywanie, sprzedaż, darowizny),
- gospodarka lokalowa,
- opłata eksploatacyjna,
- komunalizacja mienia,

tel. 63 274 36 76 wew. 35

Biuro 25

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

Stanowiska pracy ds. świadczeń wychowawczych: Kamila Józefiak, Sylwia Siwińska

Klaudia Sieczkarek, Agata Bąbol

- świadczenia wychowawcze (500+)

Stanowisko pracy ds. organizacyjnych, kadr i płac - Magdalena Frąckowiak

- kadry i płace,
- stypendia szkolne

tel. 63 274 36 76 wew. 36

Biuro 26

Gminny Ośrodek pomocy Społecznej - Świadczenia rodzinne:

Stanowiska pracy ds. świadczeń rodzinnych: Justyna Biadasz, Kamila Kulczycka

Stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego - Elżbieta Balcerek

- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,
- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami (jednorazowy dodatek z tytułu urodzenia dziecka, dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka, dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, jednorazowy

dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego, dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania),

- świadczenia pielęgnacyjne,
- zasiłek pielęgnacyjny,
- specjalny zasiłek opiekuńczy,
- świadczenie rodzicielskie,
- zaliczka alimentacyjna,

tel. 63 274 36 76 wew. 37