

## Poradnik Przedsiębiorcy

### ZMIANY W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Z początkiem 2012 roku Wójt Gminy Słupca przestał być organem ewidencyjnym dla przedsiębiorców i osób, które chcą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. W gminie nie będzie dłużej prowadzona własna ewidencja. Zastępuje ją jedna ogólnopolska baza: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Organem ewidencyjnym jest od tej pory minister gospodarki.

**PRZEDSIĘBIORCO! Sprawdź, czy twój wpis został już przeniesiony do CEIDG - [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). Jeżeli nie ma Twojego wpisu w CEIDG, udaj się do Urzędu Gminy w celu aktualizacji danych. Jeżeli wpis został opublikowany i chcesz go poprawić możesz udać się w tym celu do Urzędu Gminy lub złożyć wniosek o zmianę online.**

Ze względu na fakt, że wpisy w ewidencji gminnej tworzone były na przestrzeni lat w oparciu o zmieniające się przepisy prawne, informacje zawarte w rejestrze różniły się, w zależności od daty dokonania wpisu oraz od sposobu prowadzenia ewidencji.

Najczęściej występujące braki i błędy stwierdzone przez Ministerstwo Gospodarki w czasie badania danych zgromadzonych w ewidencji gminnych to:

1. brak kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD2007);
2. wielokrotne wpisy jednego przedsiębiorcy - osoby fizycznej (powielony PESEL);
3. brak numeru PESEL lub NIP;
4. niekompletne dane adresowe.

Z dniem 1 stycznia 2012 r. w celu zarejestrowania działalności gospodarczej jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do [CEIDG](http://www.ceidg.gov.pl), wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany),
- zalogować się do [CEIDG](http://www.ceidg.gov.pl), wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do [CEIDG](http://www.ceidg.gov.pl), wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy - gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy - podpis musi być potwierdzony notarialnie.

Składając osobiście wniosek o wpis do [CEIDG](http://www.ceidg.gov.pl) organ gminy potwierdza tożsamość przedsiębiorcy oraz potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Proszę zabrać ze sobą dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Formularz wniosku o wpis do [CEIDG](http://www.ceidg.gov.pl) jest jednocześnie formularzem wniosku o zmianę we wpisie, zawieszenie oraz wznowienie działalności gospodarczej.

**Przy pierwszym logowaniu należy założyć konto i aktywować je po otrzymaniu potwierdzenia mailowego.**

**Podstawą do złożenia wniosku w CEIDG jest identyfikacja tożsamości osoby, której wniosek dotyczy oraz podpisanie wniosku.**

W celu rejestracji konta można skorzystać z podpisu elektronicznego z certyfikatem kwalifikowanym

lub nieodpłatnego profilu zaufanego na platformie ePUAP. Lista punktów potwierdzających Profil Zaufany – proszę kliknąć, aby przejść do wyszukiwarki

### **Gdzie mogę kupić bezpieczny podpis elektroniczny i ile będzie to kosztowało?**

Bezpieczny podpis elektroniczny można kupić obecnie w jednej z pięciu firm świadczących usługi w tym zakresie (kwalifikowane podmioty świadczące usługi certyfikacyjne w zakresie podpisu elektronicznego), wpisanych do rejestru Ministerstwa Gospodarki.

Są to:

- Krajowa Izba Rozliczeniowa,
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych,
- Unizeto Technologies,
- MobiCert,
- Enigma S.O.I.

Usługi certyfikacyjne mają charakter komercyjny, a wysokość opłat określają podmioty świadczące te usługi. Ceny zestawów różnią się w zależności od długości ważności certyfikatu (rok lub dwa lata) i rodzaju urządzenia do składania podpisu elektronicznego (czytnik kart usb, token usb lub pcmcia). Możliwy jest zakup karty z certyfikatem bez czytnika, albo samych czytników i dodatkowych licencji na oprogramowanie. Kupujący zawiera z kwalifikowanym podmiotem umowę subskrybencką, której warunki określa polityka certyfikacji lub kodeks postępowania certyfikacyjnego.

[więcej o podpisie elektronicznym](#)

### **Co to jest profil zaufany? Do czego służy? Jak uzyskać profil zaufany?**

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

#### **Aby uzyskać profil zaufany należy:**

##### **I sposób - dla wszystkich obywateli:**

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP) – [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. udać się do punktu potwierdzającego profil celem potwierdzenia tożsamości, np. Urząd Skarbowy w Słupcy, ul. Wspólna 1, 62-400 Słupca

##### **II sposób - dla osób posiadających podpis elektroniczny:**

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP),
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. potwierdzić swoje dane za pomocą podpisu elektronicznego z kwalifikowanym certyfikatem.

[więcej o profilu zaufanym](#)

### **Jak uzyskać zaświadczenie o wpisie w CEIDG na potrzeby przedłożenia w instytucjach?**

**Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG.** Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG. Nie ma obowiązku przedkładania w kontaktach z organami administracji publicznej zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGON w

sytuacji, gdy odpowiednie numery znalazły się we wniosku, w innych przypadkach zamieniono zaświadczenie na oświadczenie.

### **Więcej informacji ogólnych na stronie:**

[Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej](#) gdzie można zapoznać z instrukcją wypełniania wniosku oraz pobrać odpowiednie formularze.

## **PORADNIK PRAKTYCZNY**

### **Zgłoszenie działalności gospodarczej**

#### **Wymagane dokumenty**

Osoba fizyczna może podjąć działalność gospodarczą po dokonaniu zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji O Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez Ministra Gospodarki.

Zgłoszenia dokonuje się na podstawie Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wniosek CEIDG-1 służy jednocześnie do zgłaszania zmian we wpisie do CEIDG, informacji o zawieszeniu, wznowieniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.

Wniosek CEIDG-1 posiada załączniki:

- CEIDG-RD – służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności gospodarczej
- CEIDG-MW – służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej
- CEIDG-RB – służy do podawania informacji o rachunkach bankowych
- CEIDG-SC – służy do określania udziału w spółkach cywilnych
- CEIDG-PN – służy do udzielania pełnomocnictwa

CEIDG-POPR – Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP);
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek CEIDG-1 służy także do dokonywania aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

#### **Miejsce złożenia dokumentów**

Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany),
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy – gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy – podpis musi być potwierdzony notarialnie.

Więcej informacji na stronie CEIDG.

## **W przypadku Urzędu Gminy w Słupcy wniosek składa się w Referacie Gospodarki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, I piętro - pokój nr 16.**

### **Oplaty**

WNIOSEK o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest zwolniony z opłat.

OD DOKUMENTU stwierdzającego udzielenie PEŁNOMOCNICTWA oraz jego odpisu, wypisu lub kopii- 17 zł.

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

**BS w Słupcy nr 34 8542 0001 0039 2271 2000 0020**

UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

### **Termin i sposób załatwienia**

Organ Gminy przekształca wnioski w formę dokumentu elektronicznego najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego po złożeniu wniosku.

### **Podstawa prawna**

Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 220, poz. 1447 z późniejszymi zmianami)

### **Tryb odwoławczy**

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

### **Wykreślenie wpisu z ewidencji**

#### **Wymagane dokumenty**

Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wykreślenie wpisu - w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

Zgłoszenia wykreślenia dokonuje się w formie pisemnej na podstawie Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

#### **Miejsce złożenia dokumentów**

Aby zgłosić zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany) - dotyczy przedsiębiorców figurujących w CEIDG,
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy - gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy - podpis musi być potwierdzony notarialnie.

Więcej informacji na stronie [CEIDG](#).

**W przypadku Urzędu Gminy w Słupcy wniosek składa się w Referacie Gospodarki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, I piętro - pokój nr 16.**

### **Oplaty**

WNIOSEK o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej jest zwolniony z opłat.

OD DOKUMENTU stwierdzającego udzielenie PEŁNOMOCNICTWA oraz jego odpisu, wypisu lub kopii- 17 zł - do 31.12.2011 (od 01.01.2012 r. przedsiębiorca będzie udzielał pełnomocnictwa na wniosku CEIDG-1).

Wpłata dokonywać należy na rachunek bankowy:

BS w Słupcy nr 34 8542 0001 0039 2271 2000 0020

**UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

### **Termin i sposób załatwienia**

Organ Gminy przekształca wnioski o wykreślenie wpisu w formę dokumentu elektronicznego najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego po złożeniu wniosku.

### **Podstawa prawna**

Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późniejszymi zmianami).

### **Tryb odwoławczy**

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną,

## **Zmiana wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

### **Wymagane dokumenty**

Zgłoszenia zmiany dokonuje się w formie pisemnej na podstawie Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej.

Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę wpisu -w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany danych.

### **Miejsce złożenia dokumentów**

Aby zgłosić zmianę danych w Ewidencji można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany) -dotyczy przedsiębiorców figurujących w CEIDG,
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy - gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane doCEIDG),

- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy - podpis musi być potwierdzony notarialnie.

W przypadku Urzędu Gminy w Słupcy wniosek składa się w Referacie Gospodarki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, I piętro - pokój nr 16.

Więcej informacji na stronie CEIDG

### **Oplaty**

WNIOSEK o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej jest zwolniony z opłat.

OD DOKUMENTU stwierdzającego udzielenie PEŁNOMOCNICTWA oraz jego odpisu, wypisu lub kopii- 17 zł - do 31.12.2011 r. (od 01.01.2012 przedsiębiorca będzie udzielał pełnomocnictwa na wniosku CEIDG-1).

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

BS w Słupcy nr 34 8542 0001 0039 2271 2000 0020

UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

### **Termin i sposób załatwienia**

Organ Gminy przekształca wnioski o zmianę wpisu w formę dokumentu elektronicznego najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego po złożeniu wniosku.

### **Podstawa prawna**

Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późniejszymi zmianami).

### **Tryb odwoławczy**

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

### **Inne informacje**

AKTUALNOŚĆ WPISU PRZEDSIĘBIORCY FIGURUJĄCEGO W CEIDG potwierdza się bezpośrednio na stronie CEIDG (główny identyfikator to NIP osobisty przedsiębiorcy) poprzez wydruk (lub sam podgląd), który nie wymaga podpisu.

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej

### **Wymagane dokumenty**

Zgłoszenie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej dokonuje się w formie pisemnej na podstawie Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej.

Miejsce złożenia dokumentów

Aby zgłosić zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany) - dotyczy przedsiębiorców figurujących w CEIDG,

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy – gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy – podpis musi być potwierdzony notarialnie.

W przypadku Urzędu Gminy w Słupcy wniosek składa się w Referacie Gospodarki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, I piętro – pokój nr 16.

Więcej informacji na stronie [CEIDG](#)

### **Oplaty**

WNIOSEK o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej jest zwolniony z opłat.

OD DOKUMENTU stwierdzającego udzielenie PEŁNOMOCNICTWA oraz jego odpisu, wypisu lub kopii- 17 zł – do 31.12.2011 r. (od 01.01.2012 przedsiębiorca będzie udzielał pełnomocnictwa na wniosku CEIDG-1).

Wpłać dokonywać należy na rachunek bankowy:

BS w Słupcy nr 34 8542 0001 0039 2271 2000 0020

UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Podstawa prawna

Art. 14a Ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późniejszymi zmianami).

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.

Zawiesić wykonywanie działalności gospodarczą mogą ci przedsiębiorcy, którzy NIE ZATRUDNIAJĄ PRACOWNIKÓW.

W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników.

Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie działalności gospodarczej jest zobowiązany dokonać zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

Niezgłoszenie wznowienia działalności – przed upływem 24 miesięcy od dnia zgłoszenia informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej – skutkuje wykreśleniem wpisu (dotyczącego przedsiębiorcy, który zawiesił działalność) z Ewidencji.

### **Wznowienie wykonywania działalności gospodarczej**

### **Wymagane dokumenty**

Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie działalności gospodarczej zobowiązany jest dokonać zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

Informacji dokonuje się w formie pisemnej na podstawie Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej.

### **Miejsce złożenia dokumentów**

Aby zgłosić wznowienie wykonywania działalności gospodarczej można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany) – dotyczy przedsiębiorców figurujących w CEIDG,
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy – gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy – podpis musi być potwierdzony notarialnie.

W przypadku Urzędu Gminy w Słupcy wniosek składa się w Referacie Gospodarki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, I piętro – pokój nr 16.

Więcej informacji na stronie [CEIDG](#)

### **Opłaty**

WNIOSEK o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej jest zwolniony z opłat.

OD DOKUMENTU stwierdzającego udzielenie PEŁNOMOCNICTWA oraz jego odpisu, wypisu lub kopii- 17 zł – do 31.12.2011 (od 01.01.2012 przedsiębiorca będzie udzielać pełnomocnictwa na wniosku CEIDG-1).

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

BS w Słupcy nr 34 8542 0001 0039 2271 2000 0020

UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

### **Podstawa prawna**

Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późniejszymi zmianami).

### **Informacje dodatkowe**

Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie działalności gospodarczej jest zobowiązany dokonać zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

Niezgłoszenie wznowienia działalności – przed upływem 24 miesięcy od dnia zgłoszenia informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej – skutkuje wykreśleniem wpisu (dotyczącego przedsiębiorcy, który zawiesił działalność) z [CEIDG](#).