REGULAMIN REKRUTACI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

JAWINTERNECIE

realizowanym przez Gminę Słupca w ramach działania 3.1 ,,Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Państwa.

§ 1. CELE PROJEKTU

1. Zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników Internetu i e-usług publicznych.
2. Wyposażenie uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym.
3. Umożliwienie mieszkańcom Gminy Słupca podniesienie kompetencji związanych z korzystaniem z usług e-administracji, co zwiększy aktywność lokalnej społeczności w sieci i poprawi jej komunikację z urzędami.

§ 2. UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W projekcie mogą wziąć udział:

✓ osoby początkujące, stawiające pierwsze kroki w sieci,

✓ osoby swobodnie korzystające z komputera, chcące zdobyć nowe umiejętności,

✓ osoby zaawansowane, chcące poszerzyć swoją wiedzę i kompetencje.

3. W szkoleniach mogą uczestniczyć osoby powyżej 25 roku życia.
4. Projekt skierowany jest do mieszkańców Gminy Słupca i nie tylko, mieszkańców województwa wielkopolskiego.
5. Uczestnik może wziąć udział w jednym temacie szkoleniowym.

§ 3. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Tematy szkoleniowe będą realizowane od 01.01.2019r. do 30.06.2019r.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w okresie od 01.12.2018r. do 31.05.2019r.
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie można dokonać za pośrednictwem

a. **Urzędu Gminy Słupca**:

- ✓ osobiście w sekretariacie lub
- ✓ telefonicznie pod numerem telefonu **+48 (63) 274 36 76**

b. **Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Janickiego w Cieninie Zabornym** poprzez:

- ✓ osobiście w sekretariacie lub
- ✓ telefonicznie pod numerem telefonu +48 (63) 277 22 41lub

4. **Ochrona danych osobowych.** Wzięcie udziału w projekcie **Ja w Internecie** jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej rozporządzeniem RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta – Grażynę Kazuś.
2. Adres administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Gniewkowski, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail iod@gminaslupca.pl; pod numerem telefonu 63 274-36-76 wew. 44; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO) w celach: przeprowadzenia projektu pn: ”Ja w Internecie”.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: Urząd Gminy Słupca, Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Janickiego w Cieninie Zabornym, inne podmioty upoważnione, np. instytucja kontrolująca projekt.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym i koniecznym do wzięcia udziału w projekcie pn: ”Ja w Internecie”.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych szczegółowych przepisach prawa oraz w rozporządzeniu prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także z wymogami określonymi w ramach działania 3.1 ,,Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
8. Każdej osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Zgodnie z rozporządzeniem RODO, każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora danych osobowych:
    1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    3) usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
    4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    5) przenoszenia danych;
    6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych.

§ 4. TEMATY SZKOLEŃ DLA UCZESTNIKÓW

1. ***Rodzic w Internecie*** – adresowane do rodziców i opiekunów poświęcone jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i mądrego korzystania z sieci. Uczestnicy poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia. Rodzice i opiekunowie nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin, takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny.
2. ***Mój biznes w sieci*** – przeznaczone jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna skierowane do biznesu usługi e-administracji.
3. ***Moje finanse i transakcje w sieci*** – przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia uczestnik/-czka będzie potrafił zarządzać kontem bankowym wykorzystując sieć, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji.
4. ***Działanie w sieciach społecznościowych*** – przeznaczone jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych.

5. ***Tworzę własną stronę internetową (blog)*** – przeznaczone jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.
6. ***Rolnik w sieci*** – przeznaczone jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu.
7. ***Kultura w sieci*** – przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w Internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. https://jawinternecie.edu.pl/publiczny/obszar3_i_4/ulotki/ulotki%20bez%20rdc/Kultura_ulotka_str2bezrdc.pdf

   Szczegółowe informacje dotyczące tematów szkoleniowych znajdziecie Państwo pod następującym linkiem: https://jawinternecie.edu.pl/promocja/

§ 5. TRYB / MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ

1. Każdy temat szkolenia obejmuje 12 godz. zegarowych i może być realizowany w trybie dwudniowym po 6 godz.; czterodniowym po 3 godz. lub trzydniowym po 4 godz.
2. Grupa szkoleniowa składa się maksymalnie z 12 uczestników.
3. Dla uczestników niezależnie do trybu realizacji szkolenia zapewniamy bezpłatny posiłek w formie cateringu.
4. Miejsce przeprowadzenia: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Cieninie Zabornym, Cienin Zaborny 44, 62-400 Słupca.