

**ZARZĄDZENIE NR 19/2023**  
**WÓJTA GMINY SŁUPCA**

z dnia 21 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w Gminie Słupca w roku 2023**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40), art.4 ust.1, art.11 ust.1 pkt.1 ust.2 i 3, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2022 r.poz.1327 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz uchwały Nr LXII/345/2022 Rady Gminy Słupca z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Słupca w zakresie: **NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**

**§ 2.** Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Słupca - [www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl)

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Słupca.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r.poz.1812

**WÓJT GMINY SŁUPCA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ  
PUBLICZNYCH GMINY SŁUPCA W ROKU 2023**

**I.CEL KONKURSU:**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Słupca w dziedzinach określonych w „Programie współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.”

**II. Zadanie NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**

Planowana na rok 2023 kwota dotacji wynosi 3 000 zł.

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**

1.Tworzenie warunków do aktywnego zdobywania wiedzy przez dzieci i młodzieży poprzez organizację różnorodnych zajęć edukacyjnych mających na celu pogłębienie ich wiedzy i umiejętności.

**REZULTATY:**

Organizacja minimum 1 przedsięwzięcia w zakresie warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

**SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU:** Ankiety, listy obecności, dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

**III.PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:**

1.Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Gminy Słupca:

a)organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

b)osoby prawne jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. W/w podmioty nie mogą zalegać z opłaceniem należności publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym oraz muszą posiadać własne konto bankowe.

3.W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **IV.ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

- 1.Rozpatrywane są wyłącznie kompletne oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Ponieważ dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania, może być przyznana tylko wtedy, gdy podmiot uprawniony do składania oferty zadeklaruje finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż **10 %** wnioskowanej dotacji.
- 3.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 4.Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
- 5.Przewidywana dotacja nie może zostać przeznaczona na:
  - a) wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania,
  - b) wydatki majątkowe w tym zakupy inwestycyjne.

Jeżeli oferent będzie pobierał opłaty od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

#### **V.TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Oferty należy składać w terminie do 14.04.2023 roku. , w godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy Słupca.**

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu. O przyjęciu oferty będzie decydować data wpływu do Urzędu Gminy w Słupcy.

- 2.Adres, pod którym należy składać oferty: Urząd Gminy w Słupcy ul. Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca. (Sekretariat)

- 3.Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

- 4.Druki ofert dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupca [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl).

#### **VI.TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

- 1.Zadania powinny być realizowane do końca 2023 roku.
- 2.Wsparcie realizacji zadania zleconego następuje po zawarciu umowy.
- 3.Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.
- 4.Zleceniobiorca, w trakcie realizacji zadania może dokonywać przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu i harmonogramu , jedli zmiany te mają wpływ na efektywną realizację zadania.

5. Zleceniobiorca realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (takich jak plakaty, zaproszenia, ogłoszenia prasowe itp.) poprzez media, poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Słupca.

6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

7. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami.

Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

8. Oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym z pandemii COVID 19.

## **VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków na formularzu ofert, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu.
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji, zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)

3. Wójt Gminy Słupca w ciągu **10** dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert podejmie decyzję w formie zarządzenia o wyborze oferty i udzielaniu dotacji.

4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Słupca.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupca: [www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupca.

6. Wybór ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:

- a) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Słupca uchwałą Nr LXII/345/2022 Rady Gminy Słupca z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie "Programu współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
- b) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- c) oceny możliwości osiągnięcia celów,
- d) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- f) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- g) uwzględnienia planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- h) oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**VIII. Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronach [www.bip.gminaslupca.pl](http://www.bip.gminaslupca.pl).**

**[www.gminaslupca.pl](http://www.gminaslupca.pl) można uzyskać w Urzędzie Gminy Słupca pod numerem telefonu (63) 274 36 76 wew.39**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr LXII/345/2022 Rady Gminy Słupca z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie "Programu współpracy Gminy Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.